

Le Centre Communal d'Action Sociale
de la Ville de Plérin
recrute un cadre de santé / conseiller en organisation
pour l'EHPAD TI ARVOR
(mission de 6 mois renouvelable à temps complet)

L'EHPAD « TI ARVOR » est un établissement neuf situé en centre bourg de Plérin sur Mer, commune littorale de 15 000 habitants appartenant à Saint-Brieuc Armor Agglomération.

Constitué par une équipe pluridisciplinaire et doté d'équipements modernes facilitant les conditions de travail, il compte 87 places de résidents dont une unité protégée de 28 places.

Descriptif du poste :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la direction de l'établissement, vous êtes missionné pour piloter des situations transitoires au sein de l'établissement (projet de transformation de l'organisation, conduite de nouveaux projets...). Vous analyserez la situation, proposerez un plan d'actions opérationnel et accompagnerez leurs mises en œuvre en veillant à la qualité et la sécurité des prestations fournies aux résidents.

Cadre d'emplois : Poste de catégorie A filière médico-sociale ou administrative à pourvoir en contrat à durée déterminée de 6 mois, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs.

Missions :

- Comprendre les enjeux et problématiques liés à l'établissement et être force de propositions dans l'apport de solutions adaptées (analyse des pratiques et de la charge de travail, formalisation de processus ou procédures de travail, clarification des modalités de fonctionnement, évolution des méthodes et outils...)
- Accompagner le changement et les équipes en lien avec les cadres de proximité dans le cadre de la réorganisation (cadrer le projet compte-tenu des effectifs et financements disponibles, mobiliser les professionnels, initier et favoriser la réflexion sur leurs pratiques...)
- Conseiller, accompagner et suivre les pratiques d'encadrement préalablement identifiées et instaurées,
- Assurer auprès de la direction de l'établissement et du CCAS un reporting sur l'avancée de la mission, assurer un rôle d'alerte en formalisant des propositions d'actions ou préconisations adaptées au contexte.
- Contribuer aux actions et projets portées par la direction (projet d'établissement et ses déclinaisons : soins, animation etc.).
- Participer le cas échéant au développement de nouveaux outils de gestion et de soins des résidents.
- Assurer ponctuellement l'intérim de la direction et participer aux réunions institutionnelles

Profil :

- Diplôme de cadre de santé/master de management de la santé ou gestion des établissements sanitaires ou master en ressources humaines, conduite du changement ou équivalent. Expérience en conseil et gestion de projet pour le secteur médico-social
- Savoir / savoir-faire :
 - Méthodologie d'analyse de situation
 - Connaissance de la réglementation médico-sociale
 - Management
 - Stratégie, organisation et conduite de changement
 - Organisation du travail, évaluation de la charge de travail
 - Capacité à rendre compte
 - Analyse de situation
 - Maîtrise de la bureautique
- Savoir-être :
 - Capacité à s'intégrer rapidement dans une organisation
 - Capacité d'analyse et de synthèse,

- Respect des valeurs professionnelles, faire preuve de tact, de discrétion, être neutre
- Avoir un positionnement professionnel et institutionnel, avec le sens du travail en commun
- Savoir identifier, analyser et résoudre une situation difficile et conflictuelle
- Prise d'initiative et forces de proposition
- Disponibilité

Poste à pourvoir rapidement

Adresser candidature manuscrite, CV, copie diplôme(s) et photo, à Monsieur le Président du CCAS – Direction des Ressources Humaines – CS 30310 – 22193 PLERIN cedex

Le Président du CCAS,
Ronan KERDRAON